

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 13/дпо от 16 июля 2026 г.

Президент СРОА «ГУН»

 /Топоров Д.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке заполнения и предоставления сведений в ФИС ФРДО»

г. Ростов-на-Дону

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внесения сведений о выданных документах о квалификации в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в Саморегулируемая организация Ассоциация «Гильдия управляющих недвижимостью».

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.05.2023 № 825 «О федеральной информационной системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“».

2. Ответственное лицо

2.1. Ответственный за внесение сведений в ФИС ФРДО назначается приказом руководителя Организации.

2.2. Ответственное лицо обеспечивает получение и хранение усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП), необходимой для работы с ФИС ФРДО.

3. Состав вносимых сведений

- фамилия, имя, отчество выпускника
- дата рождения
- СНИЛС
- наименование документа о квалификации
- регистрационный номер документа
- дата выдачи
- наименование программы и её объём в часах
- присвоенная квалификация (для программ профессиональной переподготовки)

4. Сроки внесения

4.1. Сведения вносятся в ФИС ФРДО в течение 60 дней с даты выдачи документа.

5. Корректировка сведений

5.1. При обнаружении ошибок в ранее внесённых сведениях ответственное лицо производит корректировку через личный кабинет в ФИС ФРДО в течение 10 рабочих дней.

6. Контроль

6.1. Контроль за своевременностью и достоверностью внесения сведений осуществляет руководитель Организации.

Разработал:

Руководитель образовательного направления СРОА «ГУН»

 /Топоров Д.А./