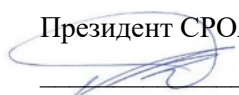


**УТВЕРЖДАЮ**

Президент СРОА «ГУН»



/Топоров Д.А./

Приказ № 16/дпо от «17» июля 2026 г.

**Саморегулируемая организация Ассоциация «Гильдия управляющих  
недвижимостью»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

***«Управление многоквартирным домом»***

**Объем программы: 256 академических часов**

Форма обучения: заочная с применением исключительно электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного  
образца

г. Ростов-на-Дону

2026 г.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Цель реализации программы**

Получение слушателями новой квалификации, необходимой для выполнения функций по управлению многоквартирным домом, формирование компетенций, соответствующих профессиональному стандарту «Специалист по управлению многоквартирными домами» (утв. Приказом Минтруда РФ от 21.04.2025 № 269н). Подготовка к успешному прохождению квалификационного экзамена для должностных лиц лицензиатов согласно ст. 202 ЖК РФ.

## **1.2. Категория слушателей**

Программа предназначена для руководителей и специалистов, осуществляющих или планирующих осуществлять управление многоквартирными домами: руководителей УК, председателей и членов правления ТСЖ и ЖСК, заместителей директоров УК по экономике и юридическим вопросам, юристов УК и ТСЖ, бухгалтеров жилищно-коммунальных организаций, государственных служащих, осуществляющих жилищный надзор.

## **1.3. Требования к уровню образования слушателей**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа реализуется в соответствии с квалификационными требованиями к должностным лицам, осуществляющим управление МКД.

## **1.4. Срок и трудоёмкость освоения программы**

Трудоёмкость программы — 256 академических часов.

Срок освоения — 8 недель при условии равномерного распределения нагрузки. Программа реализуется в индивидуальном темпе обучения.

## **1.5. Форма обучения**

Программа реализуется в заочной форме с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Освоение программы осуществляется через электронную информационно-образовательную среду (далее — ЭИОС) образовательной организации с доступом к учебным материалам, видеолекциям, практическим заданиям и системе итогового контроля знаний.

## **1.6. Документ о квалификации**

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Сведения о выданном документе вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в течение 60 дней с даты выдачи.

## **1.7. Нормативно-правовая основа разработки программы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2019 № 537н)
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирными домами» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.04.2025 № 269н)

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **2.1. Компетенции, формируемые в результате освоения программы**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель приобретает квалификацию, необходимую для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

### **2.2. Слушатель должен знать:**

- нормативно-правовую базу в сфере управления, эксплуатации и обслуживания многоквартирных домов и общественных зданий
- требования профессиональных стандартов «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» и «Специалист по управлению многоквартирными домами»
- состав общего имущества МКД, правила его содержания и ремонта
- порядок проведения текущего и капитального ремонта МКД
- правила предоставления коммунальных услуг и работы с потребителями
- требования государственного жилищного надзора и лицензионного контроля
- основы охраны труда и техники безопасности при эксплуатации МКД

### **2.3. Слушатель должен уметь:**

- применять нормативно-правовые акты в практической деятельности
- организовывать работу по содержанию и ремонту общего имущества МКД
- планировать сезонную эксплуатацию зданий и сооружений
- оформлять и вести отчётную документацию
- взаимодействовать с собственниками помещений и контролирующими органами
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при производстве работ

### **2.4. Слушатель должен владеть навыками:**

- проведения технических осмотров общего имущества МКД
- составления планов работ и смет на текущий и капитальный ремонт
- работы с информационными системами в сфере ЖКХ (ГИС ЖКХ)
- ведения договорной работы с подрядными организациями и собственниками
- подготовки отчётности перед собственниками и надзорными органами

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| №  | Наименование разделов (модулей)                                                                          | Всего часов | Лекции | Практ. занятия | Сам. работа | Форма контроля   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------|-------------|------------------|
| 1  | Нормативно-правовое регулирование в сфере управления многоквартирными домами (МКД)                       | 22          | 10     | 8              | 4           | Тест/зачёт       |
| 2  | Техническая и иная документация на многоквартирный дом (МКД)                                             | 16          | 6      | 6              | 4           | Тест/зачёт       |
| 3  | Виды работ при эксплуатации МКД                                                                          | 18          | 8      | 6              | 4           | Зачёт            |
| 4  | Общее имущество МКД. Правила организации и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД | 22          | 10     | 8              | 4           | Тест/зачёт       |
| 5  | Структура и содержание технического и энергетического паспорта МКД                                       | 14          | 6      | 4              | 4           | Тест/зачёт       |
| 6  | Деятельность управляющих организаций                                                                     | 20          | 8      | 8              | 4           | Зачёт            |
| 7  | Организация работы с собственниками и пользователями помещений в МКД                                     | 18          | 8      | 6              | 4           | Тест/зачёт       |
| 8  | Жилищный надзор и лицензионный контроль. Общественный контроль                                           | 20          | 8      | 8              | 4           | Тест/зачёт       |
| 9  | Экономические основы управления многоквартирными домами                                                  | 22          | 10     | 8              | 4           | Зачёт            |
| 10 | Правила предоставления коммунальных услуг и ресурсов                                                     | 18          | 8      | 6              | 4           | Тест/зачёт       |
| 11 | Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД                                     | 16          | 6      | 6              | 4           | Тест/зачёт       |
| 12 | Отчетность управляющей организации                                                                       | 14          | 6      | 4              | 4           | Зачёт            |
| 13 | Перспективы развития деятельности по управлению МКД                                                      | 12          | 4      | 4              | 4           | Тест/зачёт       |
| 14 | Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению МКД                  | 14          | 6      | 4              | 4           | Тест/зачёт       |
| 15 | Охрана труда и производственная санитария                                                                | 14          | 6      | 4              | 4           | Зачёт            |
| 16 | Этика делового общения. Основы конфликтологии                                                            | 12          | 4      | 4              | 4           | Тест/зачёт       |
|    | Итоговая аттестация                                                                                      | 8           | —      | 8              | —           | Итоговый экзамен |
|    | ИТОГО                                                                                                    | 280         | 114    | 102            | 64          | —                |

*Примечание: 1 академический час = 45 минут. Соотношение часов соответствует требованиям п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499).*

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Реализация программы осуществляется в индивидуальном темпе. Длительность освоения программы при равномерной нагрузке составляет 8 недель.

Распределение учебной нагрузки по неделям обучения:

| Период   | Содержание                         | Объём   |
|----------|------------------------------------|---------|
| Неделя 1 | Модули 1–2                         | 32 часа |
| Неделя 2 | Модули 3–4                         | 32 часа |
| Неделя 3 | Модули 5–6                         | 32 часа |
| Неделя 4 | Модули 7–8                         | 32 часа |
| Неделя 5 | Модули 9–10                        | 32 часа |
| Неделя 6 | Модули 11–12                       | 32 часа |
| Неделя 7 | Модули 13–14                       | 32 часа |
| Неделя 8 | Модули 15–16. Итоговая аттестация. | 32 часа |

Обучение проводится с понедельника по воскресенье без выходных дней. Слушатель имеет доступ к учебным материалам 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Группы формируются по мере набора. Точные даты начала и окончания обучения устанавливаются приказом о зачислении слушателя на обучение.

## 5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Содержание каждого модуля раскрывается в форме перечня основных учебных вопросов. Реализация модулей осуществляется в виде видеолекций, конспектов, презентаций, практических кейсов и тестовых заданий, размещённых в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

### **Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование в сфере управления многоквартирными домами (МКД)**

*Трудоёмкость: 22 ч. (лекции — 10 ч., практ. занятия — 8 ч., сам. работа — 4 ч.)*

#### **Учебные вопросы:**

- Источники правового регулирования: ЖК РФ, Постановления Правительства, ведомственные акты
- Полномочия органов власти в сфере ЖКХ (федеральных, региональных, муниципальных)
- Изменения в законодательстве: обзор актуальных редакций
- Применение норм в практической деятельности — типовые ситуации

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

### **Модуль 2. Техническая и иная документация на многоквартирный дом (МКД)**

*Трудоёмкость: 16 ч. (лекции — 6 ч., практ. занятия — 6 ч., сам. работа — 4 ч.)*

#### **Учебные вопросы:**

- Состав технической документации на МКД
- Технический паспорт здания
- Хранение и передача документации
- Восстановление утраченной документации

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

### **Модуль 3. Виды работ при эксплуатации МКД**

*Трудоёмкость: 18 ч. (лекции — 8 ч., практ. занятия — 6 ч., сам. работа — 4 ч.)*

#### **Учебные вопросы:**

- Классификация работ по эксплуатации МКД
- Аварийно-восстановительные работы
- Плановые работы по содержанию
- Сезонные работы

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

### **Модуль 4. Общее имущество МКД. Правила организации и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД**

*Трудоёмкость: 22 ч. (лекции — 10 ч., практ. занятия — 8 ч., сам. работа — 4 ч.)*

#### **Учебные вопросы:**

- Состав общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 491
- Минимальный перечень работ и услуг по содержанию общего имущества (Постановление № 290)

- Текущий, аварийный и планово-предупредительный ремонт
- Особенности капитального ремонта МКД (ст. 166 ЖК РФ)

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

## **Модуль 5. Структура и содержание технического и энергетического паспорта МКД**

*Трудоёмкость: 14 ч. (лекции — 6 ч., практ. занятия — 4 ч., сам. работа — 4 ч.)*

### **Учебные вопросы:**

- Понятие физического и морального износа
- Методики определения износа конструктивных элементов (ВСН 53-86(р))
- Контроль технического состояния инженерных систем
- Документация по техническому состоянию МКД

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

## **Модуль 6. Деятельность управляющих организаций**

*Трудоёмкость: 20 ч. (лекции — 8 ч., практ. занятия — 8 ч., сам. работа — 4 ч.)*

### **Учебные вопросы:**

- Лицензионные требования к УК
- Структура УК: подразделения и функции
- Сетевые УК и крупные управляющие организации
- Конкуренция на рынке услуг управления МКД

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

## **Модуль 7. Организация работы с собственниками и пользователями помещений в МКД**

*Трудоёмкость: 18 ч. (лекции — 8 ч., практ. занятия — 6 ч., сам. работа — 4 ч.)*

### **Учебные вопросы:**

- Способы информирования собственников
- Общее собрание собственников: порядок проведения
- Работа с обращениями граждан
- Электронные сервисы для собственников (ГИС ЖКХ)

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

## **Модуль 8. Жилищный надзор и лицензионный контроль. Общественный контроль**

*Трудоёмкость: 20 ч. (лекции — 8 ч., практ. занятия — 8 ч., сам. работа — 4 ч.)*

### **Учебные вопросы:**

- Государственный жилищный надзор: полномочия Госжилинспекции
- Лицензионный контроль управляющих организаций
- Муниципальный жилищный контроль
- Общественный жилищный контроль и взаимодействие с собственниками

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

## **Модуль 9. Экономические основы управления многоквартирными домами**

*Трудоёмкость: 22 ч. (лекции — 10 ч., практ. занятия — 8 ч., сам. работа — 4 ч.)*

**Учебные вопросы:**

- Структура себестоимости услуг УК
- Тарифообразование: размер платы за содержание
- Источники финансирования эксплуатации МКД
- Работа с дебиторской задолженностью собственников

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

**Модуль 10. Правила предоставления коммунальных услуг и ресурсов**

*Трудоёмкость: 18 ч. (лекции — 8 ч., практ. занятия — 6 ч., сам. работа — 4 ч.)*

**Учебные вопросы:**

- Правила предоставления коммунальных услуг (ПП РФ № 354)
- Учёт потребления коммунальных ресурсов
- Расчёт платы за КУ: индивидуальное и общедомовое потребление
- Перерасчёт и работа с потребителями

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

**Модуль 11. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД**

*Трудоёмкость: 16 ч. (лекции — 6 ч., практ. занятия — 6 ч., сам. работа — 4 ч.)*

**Учебные вопросы:**

- Состав общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 491
- Минимальный перечень работ и услуг по содержанию общего имущества (Постановление № 290)
- Текущий, аварийный и планово-предупредительный ремонт
- Особенности капитального ремонта МКД (ст. 166 ЖК РФ)

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

**Модуль 12. Отчетность управляющей организации**

*Трудоёмкость: 14 ч. (лекции — 6 ч., практ. занятия — 4 ч., сам. работа — 4 ч.)*

**Учебные вопросы:**

- Раскрытие информации о деятельности УК (ст. 161 ЖК РФ)
- Отчёт перед собственниками по итогам года
- Размещение информации в ГИС ЖКХ
- Статистическая и налоговая отчётность управляющей организации

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

**Модуль 13. Перспективы развития деятельности по управлению МКД**

*Трудоёмкость: 12 ч. (лекции — 4 ч., практ. занятия — 4 ч., сам. работа — 4 ч.)*

**Учебные вопросы:**

- Цифровизация сферы ЖКХ
- Внедрение умных технологий в МКД
- Тренды развития управления МКД
- Государственные программы развития отрасли

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

#### **Модуль 14. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению МКД**

*Трудоёмкость: 14 ч. (лекции — 6 ч., практ. занятия — 4 ч., сам. работа — 4 ч.)*

##### **Учебные вопросы:**

- Должностные обязанности руководителя УК
- Квалификационный экзамен для должностных лиц УК (ст. 202 ЖК РФ)
- Требования к специалистам по управлению МКД
- Профессиональные стандарты в сфере ЖКХ

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

#### **Модуль 15. Охрана труда и производственная санитария**

*Трудоёмкость: 14 ч. (лекции — 6 ч., практ. занятия — 4 ч., сам. работа — 4 ч.)*

##### **Учебные вопросы:**

- Требования охраны труда при эксплуатации общего имущества МКД
- Специальная оценка условий труда (СОУТ)
- Обучение работников по охране труда: периодичность
- Расследование несчастных случаев на производстве

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

#### **Модуль 16. Этика делового общения. Основы конфликтологии**

*Трудоёмкость: 12 ч. (лекции — 4 ч., практ. занятия — 4 ч., сам. работа — 4 ч.)*

##### **Учебные вопросы:**

- Этика делового общения сотрудника УК
- Управление конфликтами с собственниками
- Техники переговоров и медиация
- Работа с трудными клиентами

*Форма контроля: тестирование с зачётом по итогам модуля*

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится по итогам изучения каждого модуля в форме тестирования. Тестирование размещается в ЭИОС и доступно слушателю в любое время после полного просмотра учебных материалов модуля.

Параметры теста по модулю:

- количество вопросов в одной попытке: 10–20 (зависит от объёма модуля)
- формат вопросов: с выбором одного или нескольких правильных ответов; на установление соответствия
- проходной балл: 70 % правильных ответов
- количество попыток: до 3 без ограничений; при неуспехе — индивидуальная передача с куратором
- результат фиксируется автоматически в ЭИОС

### 6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения групп модулей в форме зачётов. Зачёт включает теоретическую часть (тест на 30 вопросов) и практическое задание (решение кейса). Проходной балл — 70 %.

### 6.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена. Экзамен включает теоретическую часть (итоговое тестирование на 50 вопросов) и практическое задание (решение комплексного кейса по управлению/эксплуатации МКД).

**Критерии оценки:**

| Доля правильных ответов | Оценка                          |
|-------------------------|---------------------------------|
| 90–100 %                | Отлично                         |
| 80–89 %                 | Хорошо                          |
| 70–79 %                 | Удовлетворительно               |
| Менее 70 %              | Не зачтено (требуется передача) |

### 6.4. Примерные тестовые задания для итогового тестирования

**Вопрос 1. Какой документ устанавливает минимальный перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД?**

Жилищный кодекс РФ

\* Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290

Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170

**Вопрос 2. С какой периодичностью проводится осенний осмотр общего имущества МКД?**

Ежегодно, в период с 1 по 30 сентября

\* Ежегодно, до начала отопительного сезона

Раз в три года

По требованию собственников

**Вопрос 3. Кто принимает решение о выборе способа управления МКД?**

Орган местного самоуправления

Государственная жилищная инспекция

\* Общее собрание собственников помещений

Управляющая организация

**Вопрос 4. В какой срок управляющая организация должна разместить отчёт о деятельности в ГИС ЖКХ?**

В течение 30 дней после окончания финансового года

\* Не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным

Не позднее 1 июня года, следующего за отчётным

Срок не установлен

**Вопрос 5. В каком из перечисленных случаев требуется получение лицензии на управление МКД?**

При создании ТСЖ

При непосредственном управлении собственниками

\* При управлении МКД управляющей организацией

При создании ЖСК

*Пометка «\*» — правильный вариант ответа (в слушательском интерфейсе скрыт).*

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Кадровое обеспечение**

Реализацию программы осуществляют педагогические работники, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей, и (или) дополнительное профессиональное образование в соответствующей области, а также практический опыт работы в сфере ЖКХ не менее 5 лет.

К реализации программы привлекаются преподаватели с учёной степенью кандидата или доктора наук, а также практикующие специалисты — руководители управляющих компаний, главные инженеры, юристы в сфере ЖКХ, эксперты Государственной жилищной инспекции Ростовской области.

*Подробные сведения о кадровом обеспечении приведены в Приложении «Сведения о кадровом обеспечении».*

### **7.2. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается следующими ресурсами:

- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) на базе LMS-платформы
- Серверное оборудование для размещения учебных материалов с резервным копированием
- Защищённый канал связи для проведения вебинаров и видеоконференций
- Электронные учебные пособия, презентации, видеолекции
- Система автоматизированного тестирования
- Личный кабинет слушателя с возможностью отслеживания прогресса обучения

### **7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### **Основная литература:**

- Жилищный кодекс Российской Федерации (актуальная редакция)
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме»
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170)

#### **Дополнительная литература и интернет-ресурсы:**

- ГИС ЖКХ — [dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)

- Сайт Министерства строительства и ЖКХ РФ — [minstroyrf.gov.ru](http://minstroyrf.gov.ru)
- Сайт Государственной жилищной инспекции Ростовской области — [gzhi.donland.ru](http://gzhi.donland.ru)
- Журнал «Жилищное хозяйство», «ЖКХ Эксперт»

#### **7.4. Условия применения ЭО и ДОТ**

Обучение осуществляется через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), доступ к которой предоставляется слушателю на основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг и приказа о зачислении. Слушателю выдаются индивидуальные логин и пароль. Доступ к материалам обеспечивается круглосуточно. Идентификация слушателя осуществляется по логину, паролю и персональным данным, указанным при регистрации. Контроль соблюдения требований к идентификации обеспечивается системой видеопрокторинга при прохождении итоговой аттестации.

**Программа разработана с учётом профессиональных стандартов:**

- «Специалист по эксплуатации гражданских зданий» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2019 № 537н)
- «Специалист по управлению многоквартирными домами» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.04.2025 № 269н)

**Разработчик программы:**

Руководитель образовательного направления СРОА «ГУН»



\_\_\_\_\_/Топоров Д.А./