

Утвержден
Общим собранием членов
(Протокол от 06.08.2024 г. № 2)

Устав
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Гильдия управляющих недвижимостью»
(новая редакция)

г.Ростов-на-Дону
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Гильдия управляющих недвижимостью» (в дальнейшем именуемая – Ассоциация), является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности и субъектов профессиональной деятельности в сфере управления недвижимости, в т.ч. жилыми многоквартирными домами.

1.2. Организационно-правовая форма - ассоциация.

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока действия и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1997 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация «Гильдия управляющих недвижимостью»

Сокращенное наименование на русском языке: СРОА «ГУН»

1.5. Местонахождение Ассоциации: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону. По указанному адресу располагается коллегиальный исполнительный орган Ассоциации (Президиум).

1.6. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.8. Учредители и члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

В случае получения статуса саморегулируемой организации, Ассоциация несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков работ, услуг, произведенных членом Ассоциации, в пределах средств Компенсационного фонда Ассоциации.

1.10. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.11. Ассоциация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Ассоциация вправе передавать в аренду имущество Ассоциации.

1.14. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.15. В интересах достижения своих уставных целей Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является создание наиболее благоприятных условий для деятельности ее членов, координация их деятельности, обеспечение защиты их прав, представление общих интересов членов Ассоциации в государственных, негосударственных и международных учреждениях и организациях, федеральных, региональных и местных органах власти и управления, в суде, арбитражном суде, повышение эффективности деятельности членов Ассоциации.

2.2. Для достижения своих уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

2.2.1. Разработка и утверждение условий членства в Ассоциации, стандартов и правил некоммерческой и предпринимательской (профессиональной) деятельности членов Ассоциации по управлению многоквартирными домами и нежилыми зданиями (помещениями).

2.2.2. Представление и защита интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными, региональными и местными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями и другими организациями в целях продвижения интересов членов Ассоциации, обеспечения условий добросовестной конкуренции, совершенствования нормативной правовой базы и механизмов ее реализации.

2.2.3. Организация для членов Ассоциации правовой, консультативной и иной помощи, разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности на основе прогнозов и оценок развития обстановки по линии управления многоквартирными домами и нежилыми зданиями (помещениями).

2.2.4. Пропаганда достижений науки, промышленности, новых технологий в сфере управления многоквартирными домами и нежилыми зданиями (помещениями), распространение профессиональных знаний, накопленного опыта, организация семинаров, конференций, симпозиумов.

2.2.5. Содействие повышению профессиональной квалификации членов Ассоциации по направлениям организации и осуществления деятельности в сфере управления многоквартирными домами и нежилыми зданиями (помещениями), образования и профессионализма руководителей и сотрудников управляющих компаний и эксплуатирующих организаций, подразделений, отвечающих за обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации зданий и сооружений, организация обучения и подготовки кадров.

2.2.6. Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для решения уставных целей Ассоциации, создание соответствующего банка данных для оперативного информирования, информационного обмена в интересах повышения качества управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений).

2.2.7. Создание механизмов для повышения надежности и взаимного доверия членов Ассоциации, а также расширения делового партнерства между их руководителями и специалистами.

2.2.8. Организация и проведение, при необходимости, независимой общественной экспертизы проектов, программ и правовых актов в области управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений).

2.2.9. Содействие, в необходимых случаях и финансовое, подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов, просветительской и популярной литературы по вопросам, соответствующим целям Ассоциации.

2.2.10. Участие в разработке требований, правил и стандартов по управлению и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений), а также в разработке и совершенствовании концепций по улучшению существующих схем управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений).

2.2.11. Содействие созданию условий для самоорганизации и саморегулирования профессиональной деятельности членов Ассоциации (после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации), включая разработку и внедрение в практику их деятельности стандартов профессиональной этики, развитию добровольной сертификации, систем менеджмента качества работ и услуг в области управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений).

2.2.12. Консолидация усилий членов Ассоциации на создание условий для эффективного функционирования системы социального партнёрства в сфере трудовых отношений.

2.2.13. Организация анализа деятельности Ассоциации и представления отчетов о её деятельности в уполномоченные федеральные органы государственной власти.

2.2.14. Подготовка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации государственной и местной политики в отношении деятельности по управлению и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений).

2.2.15. Разработка унифицированных текстов договоров, форм документации, методических материалов, которые могут быть использованы членами Ассоциации в их деятельности.

2.2.16. Информирование членов Ассоциации о решениях органов государственной власти Российской Федерации, а также о судебных актах по вопросам, имеющим отношение к деятельности по управлению и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений), имеющей единую классификацию по виду деятельности, осуществляемой её членами.

2.2.17. Организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных мероприятий, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов в соответствии с уставными целями Ассоциации.

2.2.18. Взаимодействие с заинтересованными отраслевыми объединениями работодателей, отдельными компаниями, образовательными учреждениями и общественными организациями, зарубежными партнерами в области предпринимательской деятельности и образования в сфере управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений).

2.3. После получения статуса саморегулируемой организации Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

2.3.1. Разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации субъектов некоммерческой и предпринимательской (профессиональной) деятельности.

2.3.2. Применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2.3.3. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании представляемой ими информации в форме отчетов в порядке, установленном настоящим уставом или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации.

2.3.4. Представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.3.5. Организует профессиональное обучение, аттестацию своих работников или оказанных ими услуг, если иное не установлено федеральными законами.

2.3.6. Обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном настоящим действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2.3.7. Осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации и условий членства в ней.

2.3.8. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, дела о нарушении её членами установленных требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в ней.

2.3.9. Ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, зарегистрированные на территории РФ юридические лица, некоммерческая и предпринимательская (профессиональная) деятельность которых связана с управлением и эксплуатацией многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений), соблюдающие положения настоящего Устава, требования стандартов и правил Ассоциации, дополнительные требования к порядку обеспечения гражданской ответственности, а также правила обязательного характера, содержащиеся во внутренних документах Ассоциации.

3.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Условия и порядок приема в Ассоциацию новых членов, размер вступительных взносов, условия и порядок прекращения членства регламентируются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации с момента ее государственной регистрации.

3.4. Член Ассоциации не может являться членом другой некоммерческой организации, в том числе саморегулируемой организации, объединяющей субъектов, осуществляющих деятельность по управлению и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений).

3.5. Члены Ассоциации равны в правах и несут равные обязанности. Член Ассоциации принимает участие в деятельности Ассоциации лично или в лице своего уполномоченного представителя.

3.6. Ассоциация имеет право:

3.6.1. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.6.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом негосударственной охраны и саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.6.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного

самоуправления политики по вопросам управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых зданий (помещений) и проблемам саморегулирования;

3.6.4. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.6.5. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Ассоциацией только после получения соответствующих лицензий.

3.7. Член Ассоциации имеет право:

3.7.1. Обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

3.7.2. В порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по вопросам, связанным с её деятельностью, получать информацию о деятельности Ассоциации.

3.7.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

3.7.4. Безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

3.7.5. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

3.7.6. Делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Ассоциацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ.

3.7.7. Участвовать в деятельности Ассоциации и во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях.

3.7.8. Получать от Ассоциации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Ассоциации.

3.7.9. Использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы, не нарушая установленного Ассоциацией порядка.

3.7.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков.

3.7.11. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

3.7.12. Обжаловать в суде действия (бездействия) Ассоциации, её работников и (или) решения её органов управления, в том числе решение Ассоциации о применении в отношении него мер дисциплинарного воздействия, исключении из членов Ассоциации, требовать возмещения Ассоциацией причиненного вреда, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации обязан:

3.8.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- 3.8.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3.8.3. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.8.4. Участвовать в деятельности Ассоциации и во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- 3.8.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 3.8.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Ассоциации;
- 3.8.7. Своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- 3.8.8. По решению уполномоченных органов Ассоциации производить дополнительные имущественные взносы;
- 3.8.9. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава, внутренних документов, стандартов и правил Ассоциации;
- 3.8.10. Исполнять решения и требования органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.8.11. Исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Ассоциации;
- 3.8.12. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;
- 3.8.13. Своевременно представлять в органы Ассоциации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации;
- 3.8.14. Обеспечить информационную открытость своей деятельности;
- 3.8.15. Выполнять условия членства в Ассоциации;
- 3.8.16. В случае получения статуса саморегулируемой организации производить взносы в Компенсационный фонд Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о Компенсационном фонде Ассоциации, вступающим в силу с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации;
- 3.8.17. Соблюдать интересы Ассоциации, правила деловой этики, содействовать устранению и (или) урегулированию конфликта интересов членов Ассоциации, работников - членов Ассоциации;
- 3.8.18. Воздерживаться от недобросовестной конкуренции, а также от действий, причиняющих материальный ущерб и моральный вред деловой репутации Ассоциации и её членов, иным субъектам предпринимательской деятельности, а также потребителям работ и услуг и иным лицам;
- 3.8.19. Застраховать гражданскую ответственность перед потребителями произведенных работ и услуг и иными лицами, в порядке, предусмотренном внутренним документом Ассоциации;
- 3.8.20. Предоставить Контрольному комитету Ассоциации информацию, необходимую для проведения проверок соблюдения данным членом условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации;
- 3.8.21. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
- 3.8.22. Уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение

информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.8.23. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации могут являться:

- 1) вступительные, членские и целевые взносы;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Ассоциации;
- 4) взносы в компенсационный фонд Ассоциации (после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);
- 5) средства, полученные от приобретения и реализации ценных бумаг;
- 6) средства, полученные от оказания услуг, связанных с предпринимательской деятельностью и коммерческими интересами членов Ассоциации (после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);
- 7) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 8) другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Вступительный взнос - денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с приемом в члены Ассоциации, а также на оплату текущих расходов и мероприятий по достижению уставных целей Ассоциации.

4.3. Членские взносы - вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов и мероприятий по достижению уставных целей Ассоциации.

Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода.

4.4. Целевые взносы - денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения Общего собрания Ассоциации.

4.5. Взносы в Компенсационный фонд - денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации в целях обеспечения своей дополнительной имущественной ответственности перед потребителями произведенных членами Ассоциации работ и услуг, а также перед иными лицами.

Размер взноса в Компенсационный фонд не может быть менее 3000,00 руб. (трех тысяч рублей 00 коп.) в отношении каждого члена Ассоциации, если федеральными законами не установлено иное.

4.6. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.7. В случае просрочки уплаты членом Ассоциации предусмотренных настоящим Уставом взносов, начисляется неустойка в размере 1/360 процентной ключевой ставки, установленной Банком России на дату просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки.

4.8. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Ассоциации взносов, возникшей в период его членства в Ассоциации.

4.9. Юридическому лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы, взносы в Компенсационный фонд Ассоциации, иные взносы.

4.10. Денежные средства Ассоциации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Ассоциации.

4.11. Ассоциация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Ассоциация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своими уставными целями.

4.12. Отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Ассоциации.

4.13. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органы управления Ассоциации:

5.1.1. **Общее собрание членов Ассоциации** - высший орган управления Ассоциации;

5.1.2. **Президиум Ассоциации** - коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;

5.1.3. **Президент** - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

5.1.4. **Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации** - контрольно-ревизионный орган;

5.1.5. **Контрольный комитет** - самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Ассоциации с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации;

5.1.6. **Дисциплинарный комитет** - самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Ассоциации с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, рассматривающий дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.2. Член Ассоциации принимает участие в деятельности органов Ассоциации в лице своего уполномоченного представителя и в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации

5.3.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

5.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим уставом;
- 5) принятие решения о размерах и порядке уплаты вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов;
- 6) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 7) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 8) создание Контрольного комитета и Дисциплинарного комитета, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 9) принятие решений о создании других юридических лиц и участии в других юридических лицах, создании филиалов и представительств;
- 10) утверждение годового отчёта о результатах деятельности Ассоциации и сметы Ассоциации внесение в нее изменений;
- 11) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидаторов) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 13) утверждение отчетов Президиума Ассоциации и Президента Ассоциации;
- 14) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 15) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации ее Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 16) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.

5.3.3. Очередное общее собрание проводится не реже одного раза в три месяца.

5.3.4. Общее собрание созывается путём оповещения всех членов Ассоциации Президентом не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты проведения Общего собрания.

5.3.5. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

Общее собрание может проводиться в форме совместного присутствия её членов (очная форма), а также могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения общего собрания членов Ассоциации.

5.3.6. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, решения принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.3.7. Решения Общего собрания, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.3.8. Председательствует на общем собрании Председатель собрания. Подписывают протоколы его проведения Председатель собрания и Секретарь собрания, избираемые на данном собрании.

5.3.9. Общее собрание, созываемое ранее установленного срока, является внеочередным.

5.3.9. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Президента, либо по инициативе не менее, чем 50% от общего числа членов Ассоциации.

5.3.10. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.4. Президиум Ассоциации

5.4.1. В период между Общими собраниями деятельностью Ассоциации руководит Президиум Ассоциации (далее - Президиум), который является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

5.4.2. Первоначально, Президиум формируется учредителями при создании Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, в дальнейшем – избирается Общим собранием членов Ассоциации на такой же срок.

5.4.3. В состав Президиума входят: Президент и члены Президиума - представители членов Ассоциации, а также по решению Общего собрания могут быть введены независимые члены. Независимыми членами считаются лица, которые не были на момент избрания в члены Президиума, связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами.

5.4.4. Руководит работой Президиума Председатель Президиума.

5.4.5. Основная функция Президиума – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4.6. Президиум подотчётен Общему собранию членов.

5.4.7. К компетенции Президиума относятся:

- 1) утверждение годового плана работы Ассоциации и внесение в него изменений;
- 2) избрание Президента из числа членов Президиума и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) подготовка предложений и проектов решений для рассмотрения на заседании Общего собрания Ассоциации;
- 4) контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Общего собрания и Президиума Ассоциации;
- 5) утверждение положения о плановых и внеплановых проверках членов Ассоциации для контроля за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской или профессиональной деятельности.

5.4.8. Количество членов Президиума: не более 10 (десяти) лиц.

5.4.9. Заседания Президиума проводятся не реже, чем один раз в три месяца, либо по мере необходимости: по инициативе Президента или хотя бы одного члена Президиума или Ревизионной комиссии (ревизора).

5.4.10. Заседание Президиума правомочно, если в нём принимает участие более половины его членов.

5.4.11. При отсутствии Президента обязанности председательствующего на заседании исполняет избранный для этих целей член Президиума.

5.4.12. Общие вопросы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

5.4.13. Инициатор (инициаторы) проведения заседания направляют всем членам Президиума Ассоциации и приглашаемым лицам уведомления с указанием повестки дня,

даты и места его проведения. Уведомления направляются по электронной почте, сообщениями в мессенджерах.

5.4.14. Заседания Президиума могут проводиться в форме совместного присутствия его членов (очная форма), а также при проведении заседания Президиума могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Президиума и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

5.4.15. Протокол заседания Президиума составляется секретарём, избираемым в ходе заседания, не позднее 5 (пяти) календарных дней после его завершения. Протокол подписывается председателем и секретарём заседания.

5.5. Президент Ассоциации

5.5.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации (далее по тексту — Президент), являющийся единоличным исполнительным органом Ассоциации.

5.5.2. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму.

5.5.3. Президент принимает решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, если принятие таких решений не отнесено к исключительной компетенции Общего собрания или Президиума Ассоциации, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Президиума и Общего собрания членов;

3) заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

4) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

5) несет ответственность за опубликование отчетов Ассоциации и предоставление отчетов о деятельности Ассоциации в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями;

7) издает приказы, инструкции и другие локальные нормативные акты Ассоциации;

8) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

9) по согласованию с Президиумом утверждает организационную структуру и штатное расписание Ассоциации, определяет условия оплаты труда работников Ассоциации;

10) заключает и расторгает от имени Ассоциации трудовые договоры с работниками (должностными лицами) Ассоциации, утверждает их должностные инструкции;

11) принимает меры поощрения работников Ассоциации и накладывает на них взыскания;

12) принимает решения о судебной защите интересов Ассоциации;

13) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

14) организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации, в т.ч. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;

15) пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации;

16) выдаёт доверенности;

17) предоставляет Президиуму и Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

18) утверждает план плановых проверок соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

5.5.4. Президент назначается при учреждении Ассоциации её учредителями сроком на 5 (пять) лет, а в дальнейшем – избирается Президиумом Ассоциации на такой же срок простым большинством голосов членов Президиума. Президент может не являться представителем членов Ассоциации.

5.5.5. По решению Президиума один из его членов подписывает с Президентом трудовой договор.

5.5.6. Члены Президиума и члены Ассоциации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Президента, в том числе давать указания о заключении договоров и сделок, найме и увольнении работников и т.п., если такие полномочия не предоставлены им действующим законодательством или Положением о членстве в Ассоциации.

5.5.7. Досрочное прекращение полномочий Президента возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Президиум;
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере деятельности некоммерческих организаций и положений настоящего устава;
- потери связи с Ассоциацией более 6 месяцев;
- смерти Президента.

5.6. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации

5.6.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации, первоначально формируемая при учреждении Ассоциации, а в дальнейшем – Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

В случае формирования Ревизионной комиссии, количество её членов составляет 3 (три) человека. Ревизор осуществляет свои полномочия единолично.

5.6.2. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.6.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.6.4. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации.

5.6.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации контролирует правильность определения ущерба, нанесенного Ассоциации неправомерными действиями должностных лиц Ассоциации, и ходатайствует перед Президиумом Ассоциации о привлечении их к ответственности.

5.6.6. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации имеет доступ к документации, касающейся деятельности Ассоциации.

5.6.7. Деятельность Ревизионной комиссии финансируется за счёт средств Ассоциации.

5.6.8. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

5.6.9. Член Контрольно-ревизионной комиссии (ревизор) не может являться членом Президиума Ассоциации и являться наемным сотрудником Ассоциации.

5.7. Контрольный комитет

5.7.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими условий членства, а также требований стандартов и правил Ассоциации, после её

регистрации в качестве саморегулируемой организации осуществляется Контрольным комитетом.

5.7.2. Контрольный комитет действует на основании Положения о Контрольном комитете, утверждаемого Президиумом Ассоциации.

5.7.3. Контрольный комитет проводит контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5.7.4. Контрольный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в саморегулируемой организации.

Процедура рассмотрения указанных в настоящем пункте жалоб и дел, содержащих указанные нарушения, определяются внутренними документами Ассоциации.

5.7.5. Член Ассоциации по запросу Контрольного комитета обязан предоставить информацию, необходимую для проведения проверки.

5.7.6. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников и должностных лиц Контрольного комитета при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Дисциплинарный комитет

5.8.1. Дисциплинарный комитет - самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Ассоциации с момента её регистрации в качестве саморегулируемой организации, рассматривающий дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.8.2. Дисциплинарный комитет действует на основании Положения о Дисциплинарном комитете, утверждаемого Президиумом Ассоциации.

5.8.3. Дисциплинарный комитет рассматривает дела на основании проверок, проведенных Контрольным комитетом, а также рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и обращения.

5.8.4. В отношении члена Ассоциации, после внесения её в реестр саморегулируемых организаций, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение предупреждения;

3) наложение штрафа;

4) рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению на заседании Президиума Ассоциации.

5.8.5. Решения о вынесении предписания, предупреждении и наложении штрафа, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов Дисциплинарного комитета.

5.8.6. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на её члена штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

5.9. В целях наиболее полного учёта интересов членов Ассоциации, из её действующих членов и иных лиц могут образовываться постоянно действующие комитеты, комиссии, а также временные рабочие и экспертные группы по отдельным вопросам деятельности Ассоциации. Положения о постоянно действующих комитетах и комиссиях и их состав утверждаются Президиумом Ассоциации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. В целях обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами в Ассоциации формируется Компенсационный фонд.

6.2. Компенсационный фонд Ассоциации образовывается с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

6.3. Размер, порядок формирования и пополнения Компенсационного фонда, условия, цели использования его средств, условия и порядок их размещения устанавливаются настоящим Уставом и Положением о компенсационном фонде.

6.4. Размер Компенсационного фонда устанавливается в Положении о компенсационном фонде и не может быть менее 3000,00 руб. (трех тысяч рублей 00 коп.) в отношении каждого члена Ассоциации, если федеральными законами не установлено иное.

6.5. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации.

Не допускается возврат членам Ассоциации средств, внесенных ими в качестве взносов в Компенсационный фонд.

6.6. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на средства Компенсационного фонда.

6.7. Средства, полученные от размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда, направляются на пополнение Компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств Компенсационного фонда.

7. СТРАХОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. В целях обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами, в Ассоциации создается система личного страхования дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации.

7.2. Страхование ответственности членов Ассоциации производится с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

7.3. Требования к страхованию ответственности членов Ассоциации, порядок и условия его осуществления устанавливаются, в соответствии с действующим законодательством, в Положении о страховании ответственности членов Ассоциации.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ

8.1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов наибольшего числа потребителей произведенных членами Ассоциации работ и услуг, а также акционеров, инвесторов, кредиторов членов Ассоциации, прочих лиц, Ассоциация обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке и в объеме, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

8.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

8.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством.

8.4. Президиум Ассоциации утверждает положение о способах получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

9. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит их достижению и соответствует этим целям.

9.2. Приносящей доход деятельностью Ассоциации является:

- 1) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- 2) организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Ассоциации.

9.3. Ассоциация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

9.4. Прибыль, полученная Ассоциацией в результате осуществления приносящей доход деятельности не распределяется между членами Ассоциации, а направляется на достижение её уставных целей.

10. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Заинтересованными лицами являются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

10.2. Личной заинтересованностью названных лиц является материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

10.3. Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

10.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных и иных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям Ассоциации.

10.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим уставом и Положением о конфликте интересов и порядке его урегулирования, утвержденным Президиумом Ассоциации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Принятие решений о внесении изменений в настоящий Устав относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Новая редакция Устава принимается по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3), присутствующих на собрании, при наличии кворума.

11.3. Внесенные в Устав изменения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

11.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Ассоциации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Ассоциации, Ассоциация руководствуется положениями внутренних документов Ассоциации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

11.5. В случае если внутренние документы Ассоциации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация, по решению Общего собрания членов, может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно-полезный фонд.

12.2. Решение о реорганизации принимается по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3), присутствующих на собрании, при наличии кворума.

12.3. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ликвидация Ассоциации влечет её прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства прав и обязанностей по отношению к другим лицам.

13.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3), присутствующих на собрании, при наличии кворума, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

13.3. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения её обязательств перед кредиторами считается наступившим.

13.4. Члены Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Ассоциации, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по её ликвидации. При недостаточности имущества Ассоциации члены Ассоциации обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

13.5. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

13.6. Имущество, оставшееся после ликвидации Ассоциации, по решению Общего собрания после расчетов с кредиторами направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося после ликвидации Ассоциации имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

13.7. После ликвидации Ассоциации её документы по личному составу передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на государственное хранение.

13.8. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Ассоциации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Положения: «О компенсационном фонде», «О контрольном комитете», «О дисциплинарном комитете», «О страховании ответственности членов Ассоциации» разрабатываются и утверждаются по факту принятия решения о получения статуса саморегулируемой организации и вступают в силу с момента получения Ассоциацией статуса «Саморегулируемой организации».